

# Helice - 2024

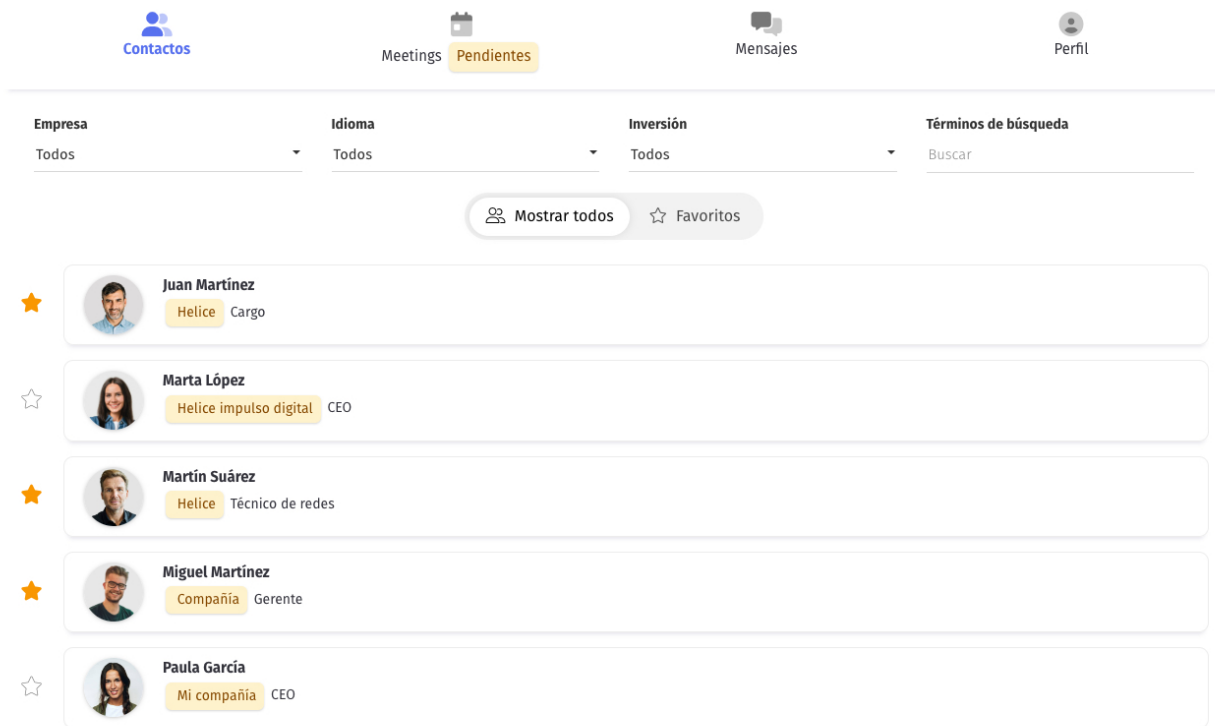
<https://www.helice.app/>

## Semana 32

### NETWORKING

Hemos revisado y mejorado la interfaz de los módulos networking en el sitio web del proyecto. Afectando a varias vistas como:

- Vista de listado de participantes (se ha eliminado parte de los colores del proyecto y los tamaños de cada participante unificando más la interfaz):



- Leyenda de reuniones cuando se usa la funcionalidad de turnos:

Exportar en PDF

Desde aquí puedes gestionar tu agenda de reuniones. Puedes visualizar las citas confirmadas y las que están pendientes de confirmación, tanto por tu parte como por la otra parte. Además, podrás comunicarte a través de un chat con quienes tengas dichas citas. (enviar más información sobre la entidad o incluso avisar o comunicar algún cambio hasta el mismo día del evento)

Recuerda que puedes bloquear algunos intervalos en los que no puedas atender citas, de manera que ningún participante pueda solicitarte una reunión en dichos tramos. Además, podrás exportar en formato PDF tu agenda de reuniones.

**LEYENDA**

- Disponible
- Turno bloqueado
- Requiere tu confirmación
- Esperando respuesta
- Reunión confirmada

LUNES 19/08/2024	MARTES 20/08/2024	MIÉRCOLES 21/08/2024
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <b>10:00 - 11:00</b> Disponible                 </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <b>11:00 - 12:00</b> Disponible                 </div>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <b>10:00 - 11:00</b> Disponible                 </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <b>11:00 - 12:00</b> Disponible                 </div>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <b>10:00 - 11:00</b> Disponible                 </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <b>11:00 - 12:00</b> Disponible                 </div>

- Vista de reuniones cuando no se usan turnos. Reemplazando el icono de calendario por la cara del participante de la reunión y usando un sistema de colores en función del estado de la reunión:

« **AGOSTO 2024** »

LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Exportar a excel

Meetings programados - 16/08/2024

- Marta López** (Helice impulso digital)

16/08/2024 11:07

Pendiente (Esperando respuesta)
- Martín Suárez** (Helice)

16/08/2024 11:30

Cancelada
- Juan Martínez** (Helice)

16/08/2024 12:00

Pendiente (Requiere tu confirmación)
- Paula García** (Mi compañía)

16/08/2024 13:00

Confirmada

- Hemos mejorado la vista detallada de cada reunión, así como la información que se muestra y los botones para aceptar / cancelar la reunión:

Meeting



**JUAN MARTÍNEZ**

Helice

98562541 juan@martinez.fake

16/08/2024 - 12:00

● Pendiente - Requiere tu confirmación

✓ Aceptar

✕ Cancelar



**Videollamada 1:1**

Acceder a la videollamada



**Mensajes**

Acceder al chat de mensajes



**Google Calendar**

Añadir a Google Calendar



**Microsoft Outlook**

Añadir a Outlook / Office



- Hemos incluido una serie de indicadores KPI para las reuniones, analizando también el uso que se hace de los filtros dinámicos definidos.

**MEETINGS**  
689  
Registros totales

**CONFIRMADA**  
169  
Meetings

**PENDIENTE**  
109  
Meetings

**CANCELADA**  
411  
Meetings

[Exportar \(PDF\)](#) [Exportar \(XLS\)](#)

**FILTRAR**

Si deseas consultar todas reuniones de un participante en concreto, puedes utilizar el siguiente filtro

Q Buscar usuario

Filtrar reuniones por rol

Puedes seleccionar un rol de la siguiente lista y se mostrarán sólo aquellas reuniones en la que al menos uno de los participantes tenga asignado dicho rol

Seleccionar

- En la vista de gestión de reuniones, ahora es posible filtrar las reuniones para que sólo muestre a usuarios con un determinado rol.



## Eliminar Networking



Eliminar sólo el contenido



Enviar a la papelera

Si lo deseas, puedes eliminar tan sólo el contenido de la sección, dejando la estructura intacta

- Eliminar reuniones existentes
- Eliminar participantes
- Eliminar turnos / tramos horarios definidos

Atención: eliminar el contenido marcado no cuenta con la funcionalidad de papelera de reciclaje y será eliminado de manera irreversible.

**ELIMINAR SÓLO EL CONTENIDO**

- Ahora al eliminar el contenido de un módulo de tipo networking, es posible determinar que contenido se desea eliminar y de esta forma eliminar por ejemplo los participantes y/o las reuniones y/o los turnos de manera independiente.

**Link to Original article:** <https://www.helice.app/2024/semana-32?elem=712490>